**附件1：**

**2019年端午假期校、院两级值班表**

**表一：校级值班表**

|  |  |
| --- | --- |
| **值班地点** | **白天值班在大活103学生事务与发展中心，夜间值班在B14值班中心** |
| **日期** | **白天值班** | **夜间值班** |
| **上午 （9:00-15:00）** | **下午 （15:00-21:00)** | **晚上 (21:00-9:00)** |
| 6月7日 | 星期五  | 刘红艳 | 臧 迪 | 王治世 |
| 6月8日 | 星期六 | 魏 琦 | 蒋 燕 | 王海波 |
| 6月9日 | 星期日 | 丁思喆 | 王于嫣然 | 卞 嵩 |

**表二：院级值班表**

|  |  |
| --- | --- |
| **值班地点** | **办公室、宿舍、教室、食堂** |
| **日期****（9:00-17:00）** | **学工处** | **基础/医科/整合** | **一临** | **二临** | **药学** | **卫管** | **护理** | **信息/外语/心理** |
| 6月7日 | 星期五  | 周 琼 | 臧 迪 | 孙新新 | 张宁一 | 金 迪 | 张丽丽 | 刘红艳 | 侯春秀 | 陈 蕾 |
| 6月8日 | 星期六 | 苏文娟 | 徐垲越 | 郁 祥 | 胡士平 | 蒋 燕 | 张赛男 | 魏翠妮 | 张轶瑶 | 杨 菁 |
| 6月9日 | 星期日 | 孟亚平 | 阿丽米热 | 王 璐 | 黄自珍 | 邵海鸿 | 丁思喆 | 马小伟 | 张艳梅 | 沈 静 |

**备 注：**

1.校级值班人员按时到岗，做好值班记录，不得擅自离岗脱岗。

2.院级值班人员要深入宿舍、教室、食堂了解学生情况，手机保持畅通，发现问题及时向校级值班人员汇报。晚间值班人员参照《学生工作2019年6月1日-6月30日值班表》，每晚22:30前汇总本学院或联合排班学院的留校学生具体情况，并以短信方式发送至夜间值班人员。

3.夜间值班人员汇总全校情况，对晚归和夜不归宿及时处理，并将具体情况和处理结果进行记录。若遇突发状况或总值班难以解决问题，及时报送学工处管理服务科。

4.节后在统筹安排好工作的前提下，值班人员可适当调休。