

【学生用】

热烈欢迎 2014 级新生来校报到！



南京中医药大学

Nanjing University of Chinese Medicine

2014 级新生入学报到指南

新生报到咨询热线：18205179914

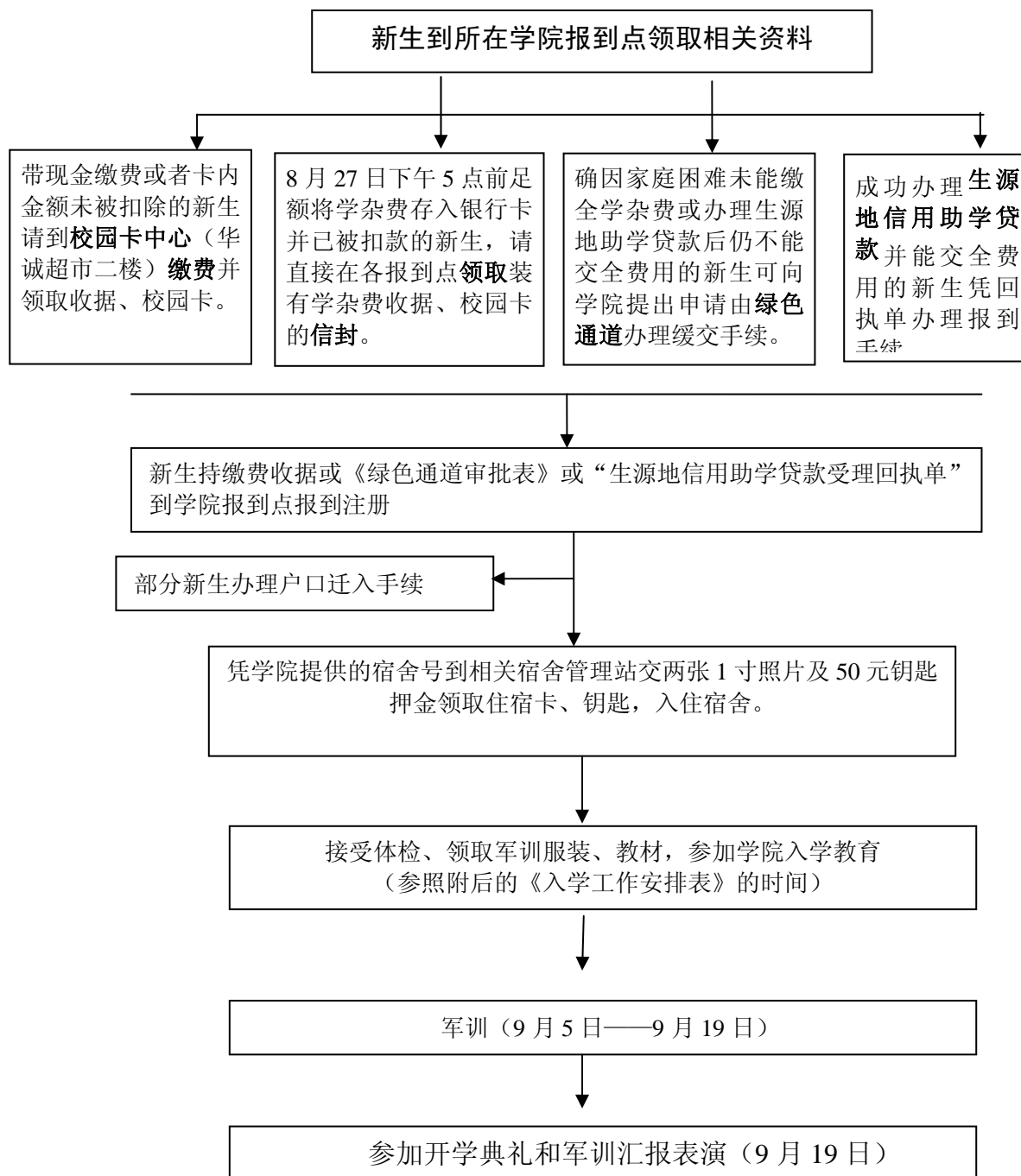
学生工作处

2014 年 9 月 · 仙林

目 录

1、新生入学报到流程图.....	3
2、新生报到期间常用联系电话.....	4
3、新生入学工作安排表.....	5
4、新生选课通知及选课时间安排表.....	8
5、新生选课流程图.....	10
6、本一专业（除七年制）学生《大学英语》分级考试安排表.....	17
7、新生入学“绿色通道”简介及办理流程.....	18
8、办理生源地信用助学贷款的学生报到注意事项.....	19
9、新生用餐、洗澡、物品购买等生活服务提示.....	21
10、警方提示.....	22
11、新生报到单.....	23

南京中医药大学 2014 新生入学报到流程图



【特别提醒】

- 1、校园卡内金额共计 120 元，其中 100 元可供校内安装有 POS 机网点消费，如在食堂、超市使用，在宿管站打开水等，20 元仅用于洗澡。
- 2、8 月 30 日晚新生凭录取通知书到宿管站领取公共校园卡在宿舍洗澡。8 月 31 日可用所发校园卡在宿舍洗澡。两日热水供应时间为 18:00—23:00。
- 3、新生参加体检务必不要空腹。

南京中医药大学常用联系电话

部 门		办公电话	部 门	办公电话
学 工 处	教育管理科	85811518	经贸管理学院学工办	85811682
	招生办公室	85811852	药学院学工办	85811577
	宿舍管理科	85811872	护理学院学工办	85811650
	就业指导中心	85811938	外国语学院学工办	85811565
教 务 处	学籍与考试管理科	85811015	信息技术学院学工办	85811670
	教学行政科	85811002	心理学院学工办	85811260
	教材科	85811017	一号管理站(C1-C4)	85811822
计 财 处	管理科	85811019	二号管理站(C5-C10)	85811541
		85811020	三号管理站(C11-C15)	85811823
	校园卡中心	85811821	四号管理站(C16-C21)	85811536
团 委		85811843	五号管理站(C22-C27)	85811862
校医院		85811813	六号管理站(C28-C33、 C43)	85811875
保卫处		85811543	七号管理站(C34-C40)	85811863
基础医学院学工办		85811926	八号管理站(C41-C42)	85811669
第一临床医学院学工办		85811534	学生工作值班室	85811771
第二临床医学院学工办		85811655		

南京中医药大学 2014 年新生入学工作安排表

日期	内容	参与单位(人员)	地点	责任部门	备注
8月31日 (星期日)	接 站 7:00—17:00	全体新生	南京汽车客运站(小红山)(第一临床医学院、心理学院); 南京火车站(药学院、第二临床医学院); 长途汽车东站(经贸管理学院); 南京南站(基础医学院、信息技术学院); 汉中门校区(外国语学院); 羊山公园地铁站(护理学院)	学工处、教务处、宣传部、团委、保卫处、计财处、校医院、后勤处、各学院	
	报 到 8:00—17:00	全体新生	校体育馆	各学院	
	校领导看望新生	校领导、各学院党政领导、学生工作领导小组全体成员		校办、学工处、各学院	
9月1日 (星期一)	体 检 9:00—16:00	第一临床医学院(9:00—11:00) 基础医学院(11:00—12:00) 药学院(13:00—16:00)	B5、B6 架空层	校医院、相关学院	
	领军训服装 8:00—11:40	药学院(8:00—10:10) 第二临床医学院(10:10—11:10) 信息技术学院(11:10—11:30) 外国语学院(11:30—11:50) 心理学院(11:50—12:00)	体育馆南二门	学工处、相关学院	

日期	内容	参与单位（人员）	地点	责任部门	备注
9月2日 (星期二)	体检 9:00—16:00	第二临床医学院（9:00—11:20） 心理学院（11:20—12:00） 经贸管理学院（13:00—16:00）	B5、B6 架空层	校医院、相关学院	
	领军训服装 8:00—12:00	经贸管理学院（8:00—9:50） 护理学院（9:50—11:00） 第一临床医学院（11:00—11:50） 基础医学院（11:50—12:10）	体育馆南二门	学工处、相关学院	
9月3日 (星期三)	体检 9:00—16:00	信息技术学院（9:00—10:30） 外国语学院（10:30—11:30） 护理学院（13:00—16:00）	B5、B6 架空层	校医院、相关学院	
	领教材 13:00—17:00	药学院（13:00—15:10） 第二临床医学院（15:10—16:10） 信息技术学院（16:10—16:30） 外国语学院（16:30—16:50） 基础医学院（16:50—17:00）	B8 架空层教材供应站	教务处、相关学院	
9月4日 (星期四)	《大学英语》分级考试 9:00—12:20（两场）	全体本一专业（除七年制）学生	B6 三楼机房	教务处、各学院	具体见下方考试日程安排
	领教材 13:00—17:00	经贸管理学院（13:00—14:50） 护理学院（14:50—16:00） 第一临床医学院（16:00—16:50） 心理学院（16:50—17:00）	B8 架空层教材供应站	教务处、相关学院	

日期	内容	参与单位(人员)	地点	责任部门	备注
9月5日 (星期五)	新生军训开训仪式 8:30	全体新生	仙林校区西操场	学工处、相关部门、各学院	学工处另行通知
9月5日— 9月19日	新生军训	全体新生	仙林校区西操场	学工处、各学院	
9月17日 (星期三)	《学生手册》开卷考试	全体新生		学工处、教务处、各学院	学工处另行通知
9月15日— 9月17日	选课	全体新生	B6机房	教务处、各学院	具体见下方 2014级新生选课通知
9月19日 (星期五)	开学典礼暨军训汇报表演 8:00	全体新生	仙林校区西操场	学工处、相关部门、各学院	学工处另行通知

注： 1、新生入学模块化教育由各学院自行安排，其中，新生入学指导、规章制度教育、专业思想教育、大学生生活指南与安全教育、班会等各项活动须在8月31日—9月4日完成。

2、各学院在新生入学系列活动中所需教室请提前与教学行政科（电话：85811002）联系，统一安排。

3、领军训服装以班级为单位，具体安排见相关表格。

4、全体新生领取耳机和医学、药学新生领工作服的时间、地点由相关部门另行通知。

5、9月5日早晨7:00全体新生着军训服装在西田径场以学院为单位，按指定位置集中编队参加开训仪式，具体安排及要求另行通知。

6、开学典礼请各部门、各学院党政负责人、校学生工作领导小组全体成员、专职学工干部出席。请于9月19日上午7点45分入场完毕，在指定区域就坐。

7、新生参加体检抽血时务必不要空腹，防止晕倒。

2014 级新生选课通知

根据我校选修课管理规定要求，所有选修课程实行网上选课。只有在选中以后才能随班上课，课程结束后参加考试，考试通过以后才能取得该课程的学分。

一、选课对象

除国教院、盲校学生以外的仙林校区全体 2014 级新生。

二、选课时间：9 月 15、16 日预选，9 月 17 日正选

选课地点：B6 机房

三、选课安排

同学们在学工军训教官、学工办和班主任老师的组织下，按照所附的时间表至机房选课，并在 40 分钟内结束选课。

四、选课说明

选修课包括限选课和任选课，分预选和正选二个阶段。音乐鉴赏(010007)、美术鉴赏(010019)、影视鉴赏(110102)、书法鉴赏(110101)、戏剧鉴赏(110904)、舞蹈鉴赏(110905)、戏曲鉴赏(110906)、艺术导论(110907)，为限选课的学分，在校期间任一学期都可以选修。

五、选课方法：

1) 打开选课网址：<http://202.195.210.227/> 或者 <http://jwc.njutcm.edu.cn/> 进入“南京中医药大学教务管理系统”；输入学号和口令(初始密码为学号)，**选择不保存密码**，登陆。

2) 详细操作步骤见附件：选课操作流程。

六、注意事项

1、因学校教学资源有限，也为了让同学们学习负担不至于过重，请同学们合理安排选修课程，**在本学期每位同学只能选修 1-2 门任选课**；

2、选课完成后，须查看“课表显示”，以确认选课成功。并点击“退出系统”，以免他人修改数据；

3、请每位同学在第 3 周周四后后上网查询自己的个人课表，只有选中后才能跟班上课；

4、登陆选课系统口令是在校期间查询成绩的密码，请先到所在学院学工办查询；

5、选定“提交”后如已选中则在已经选定的课程中会显示所选课程，如未选中则系统会提示未选中的原因；

6、课表中课程号是该课程的代码，课序号表示该门课程开设的不同班次（三位数的为任选课），课容量表示该课程可接纳的人数，周次栏为“1”的表示该周有课。

2014-2015 学年第一学期 2014 级新生选课时间安排

选课地点: B6 机房

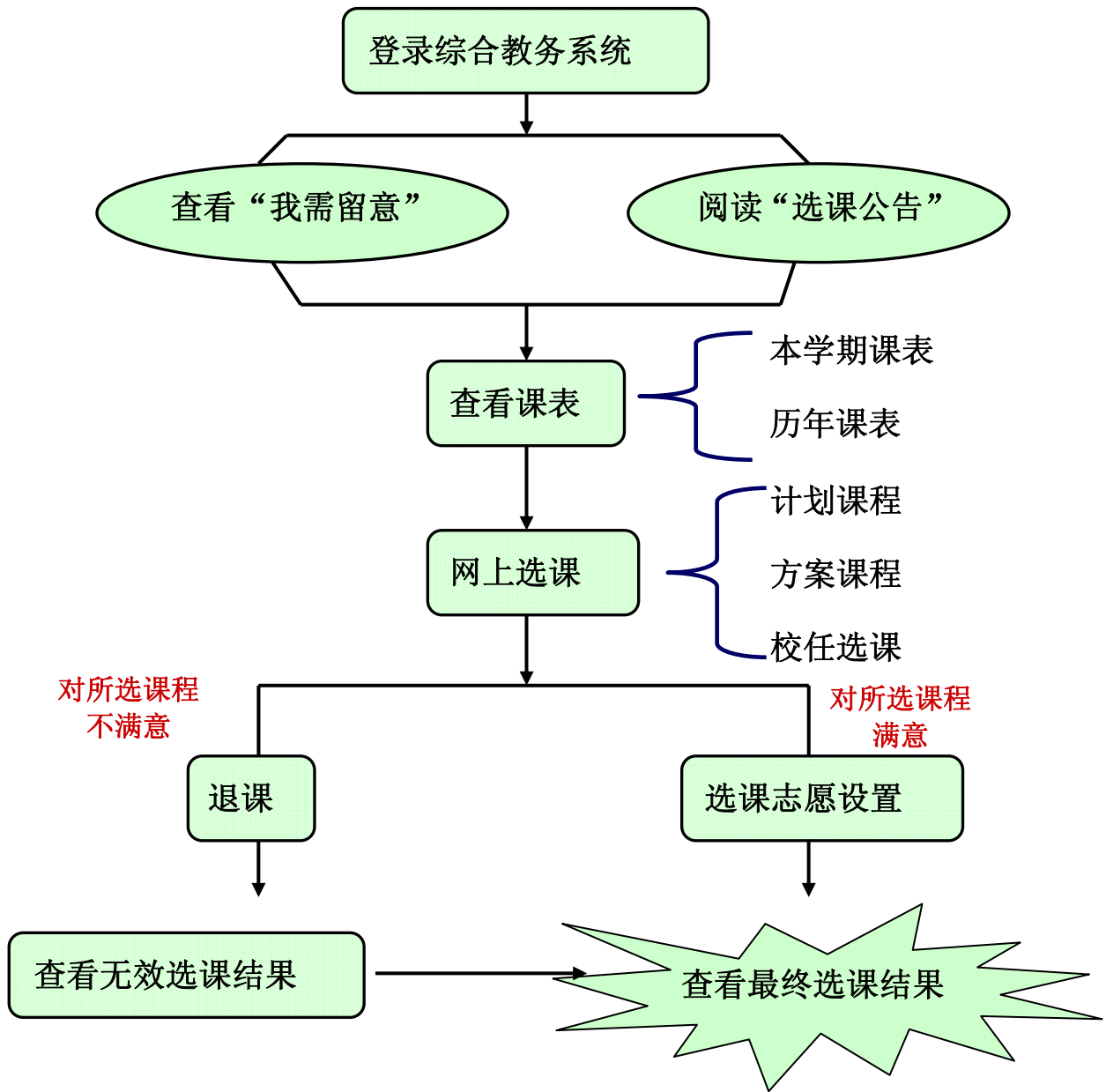
预 选

日期	时间	连队	日期	时间	连队
9 月 15 日 (周一)	8:30-9:10	1、2 方队	9 月 16 日 (周二)	8:30-9:10	17、18 方队
	9:20-10:00	3、4 方队		9:20-10:00	19、20 方队
	10:10-10:50	5、6 方队		10:10-10:50	其它人员
	11:00-11:40	7、8 方队			
	14:00-14:40	9、10 方队			
	14:50-15:30	11、12 方队			
	15:40-16:20	13、14 方队			
	16:30-17:10	15、16 方队			

正 选

	时间	连队
9 月 17 日 (周 三)	8:30-9:10	19、20 方队
	9:20-10:00	17、18 方队
	10:10-10:50	15、16 方队
	11:00-11:40	13、14 方队
	11:50-12:30	11、12 方队
	14:00-14:40	9、10 方队
	14:50-15:30	7、8 方队
	15:40-16:20	5、6 方队
	16:30-17:10	3、4 方队
	17:20-18:00	1、2 方队, 其他人员

选课流程图



一、登录系统

1、UPR 综合教务管理网址：<http://202.195.210.227/>;

2、输入账号、密码和验证码，登录。



二、查看我需留意



(1) 点击“我需留意”模块；

(2) 查看左侧“概览”、“查看消息”和“常用文件下载”；

三、阅读选课公告



(1) 点击“选课管理”模块；

(2) 选择左侧的“选课公告”仔细阅读公告。

四、查看课表

培养方案	课程号	课程名	课序号	学分	课程属性	考试类型	教师	大明日历	修读方式	选课状态	周次	星期	节次	节数	校区	教学楼	教室
2010级信息管理	200003	大学主修专业创业指导	04	1.0	必修	考查	张惠琴*	0401	正常	置入	1-6周上	2	4	2	仙林校区	B6	201

- (1) 点击“选课管理”模块；
- (2) 选择左侧“本学期课表”、“历年课表”查看相应学期课表。
- (3) 在课表下方显示详细的课程上课时间、地点等信息。

五、网上选课

- (1) 点击“选课管理”模块；
- (2) 选择左侧“网上选课”；
- (3) 點選自己的培养方案，确定“网上选课”。



(4) 进入选课界面后，首先选择“计划课程”菜单，可查看本学期本班级开设的限选课；

(5) 点选需要选的课程后的小方框，“确定”提交。



(6) 选择“方案课程”菜单，可查看本学期其他年级本专业和其他专业班级开设的限选课；

(7) 学生可根据需要选择跟班其他年级班级限选课。打勾后，“确定”提交。



(8) 选择“校任选”菜单，可查看本学期开设的校任选课；

(9) 注意查看“选课限制说明”，选择合适课程后打勾，“确定”提交。



(10) 选择“自由选”菜单，可输入课程信息进行查询；

(11) 查询出课程，择合适课程后打勾，“确定”提交。

六、退课和选课志愿设置

The screenshot shows the '选课管理' (Course Management) interface. On the left, there is a navigation menu with options like '选课管理', '选课公告', '网上选课', '选课结果', '退课', '无效选课结果', '本学期的课表', '本学期的课表', and '历年课表'. The main area displays a table of courses with columns for '课程号', '课程名', '课序号', '课程属性', '考试类型', '修读方式', '选课状态', '选课未成功原因', '操作人', '操作时间', and '操作人ip'. A dialog box is overlaid on the table, asking '是否删除网络信息资源检索01' (Are you sure you want to delete Network Information Resource Search 01?).

课程号	课程名	课序号	课程属性	考试类型	修读方式	选课状态	选课未成功原因	操作人	操作时间	操作人ip					
200003	创新创业指导	04	1.0	必修	考查	正常	置入	1-9周上	2	4	2	仙林校区	B6	201	
2010	网络信息资源检索	01	3.0	必修	考试	正常	置入	全周	1	1	3	仙林校区	B11	303	
2010	网络信息资源检索	010509	01	3.0	选修	考查	正常	拟选	全周	5	6	3	仙林校区	B11	307
2010	网络信息资源检索	011433	01	1.5	限选	考查	正常	拟选	1-12周上	1	6	3	仙林校区	B4	505
2010	网络信息资源检索	010447	01	1.5	限选	考查	正常	拟选	1-12周上	3	3	3	仙林校区	B5	101

- (1) 点击“选课管理”模块；
- (2) 选择左侧“退课”，点击需要删除课程前的“删除”，确认后即删除；
- (3) 选课志愿栏可点击上下箭头调整志愿。

七、查看无效选课结果

The screenshot shows the '无效选课结果' (Invalid Course Selection Results) interface. The left navigation menu includes '选课管理', '选课公告', '网上选课', '选课结果', '退课', '无效选课结果', '本学期的课表', and '历年课表'. The main area displays a table with columns for '课程号', '课程名', '课序号', '课程属性', '考试类型', '修读方式', '选课状态', '选课未成功原因', '操作人', '操作时间', and '操作人ip'.

课程号	课程名	课序号	课程属性	考试类型	修读方式	选课状态	选课未成功原因	操作人	操作时间	操作人ip
011433	医药物流管理	01	限选	考查	正常	删除	学生网上自己删除该课程	012110111	201306051738	10.80.82.22

- (1) 点击“选课管理”模块；
- (2) 选择左侧“无效选课结果”，可查询记录。

八、查看最终选课结果

UKP 烟台教育系 选课管理 选课管理 教学管理 教学管理 综合管理

选课管理
选课公告
网上选课
选课结果
退课
无效选课结果

本学期课表
本学期课表
历年课表

选课结果(已安排时间地点) 2013年06月05日18时23分

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
上午	第1节(08:20-09:00)	信息组织管理_01(仙林校区 B11303)					
	第2节(09:10-09:50)	信息组织管理_01(仙林校区 B11303)					
	第3节(10:00-10:40)	信息组织管理_01(仙林校区 B11303)		网络信息资源检索_01(仙林校区B5101)			
	第4节(10:50-11:30)		大学生就业指导_04(仙林校区B6201)	网络信息资源检索_01(仙林校区B5101)			
	第5节(11:40-12:20)		大学生就业指导_04(仙林校区B6201)	网络信息资源检索_01(仙林校区B5101)			
午 休							
下午	第6节(14:00-14:40)	医药物流管理_01(仙林校区 B4505)				财务管理_01(仙林校区 B11307)	
	第7节(14:50-15:30)	医药物流管理_01(仙林校区 B4505)				财务管理_01(仙林校区 B11307)	
	第8节(15:40-16:20)	医药物流管理_01(仙林校区 B4505)				财务管理_01(仙林校区 B11307)	
	第9节(16:30-17:10)						
晚 饭							
晚上	第10节(18:30-19:10)				社会行为与社会控制_010(仙林校区B4409)		
	第11节(19:20-20:00)				社会行为与社会控制_010(仙林校区B4409)		
	第12节(20:10-20:50)				社会行为与社会控制_010(仙林校区B4409)		

培养方案	课程号	课程名	课序号	学分	课程属性	考试类型	教师	大周日历	修读方式	选课状态	周次	星期	节次	节数	校区	教学楼	教室
2010 医药管理信息系统	200003	大学生就业指导	04	1.0	必修	考查	张恩平*	112	正考	置入	1-9早上	2	4	2	仙林校区	B6	201

- (1) 点击“选课管理”模块；
- (2) 选择左侧“选课结果”，查询最终的选课结果。

2014 年级《大学英语》分级考试安排表

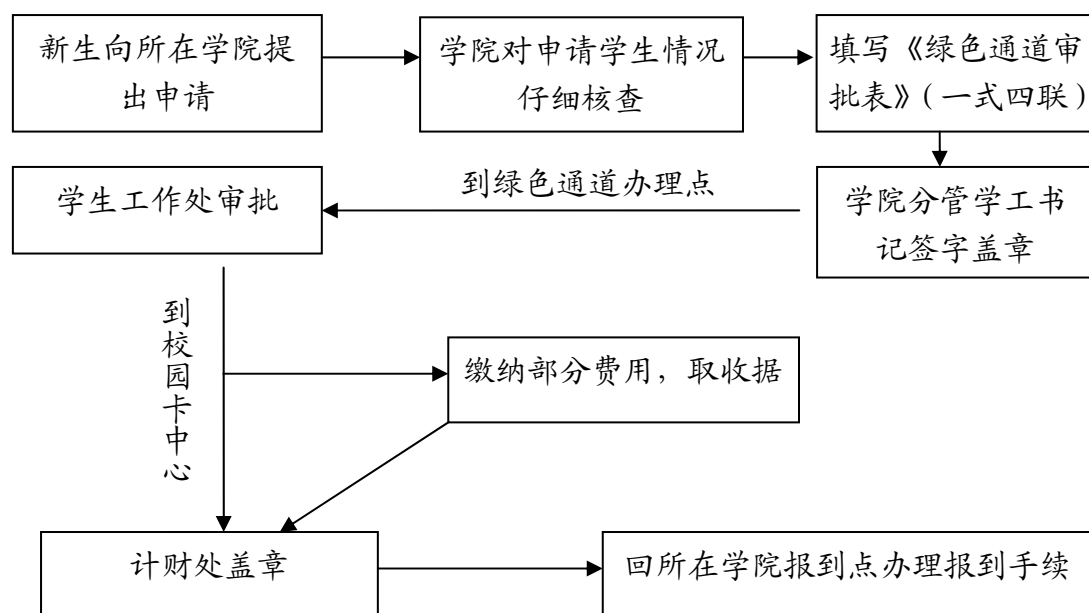
时间	班级	人数	地点
9 月 4 日 9: 00-10:30	中药 141	64	B6306
	中医 142	42	B6308
	中医 143	41	
	中西临 141	38	B6307
	中药资源与开发 14	56	
	中制药 14	52	B6305
9 月 4 日 10: 50-12:20	中医 141	42	B6308
	中西临 142	38	
	中药 142	63	B6306
	药学 14	60	B6307
	药制剂 14	54	B6305

新生入学“绿色通道”简介

新生入学“绿色通道”即对被录取入学、家庭困难的新生一律先办理入学手续，然后再根据核实后的情况个别采取资助措施。这部分学生报名时只需凭有关部门(须乡镇或街道及以上级别的政府部门盖章)开具的家庭经济状况证明，向所在学院提出申请,经学校审核后,即可办理入学手续。

我校积极响应国家教育部、省教育厅的号召，确保每一名贫困家庭学生都能顺利入学，决不让一名大学生因家庭经济困难而失学。为保障经济困难学生顺利完成学业，我校已建立了以生源地信用助学贷款和国家助学贷款为基本帮困渠道，以设立多种奖、助学金为有效帮困激励方式，以勤工助学、学费减免和临时困难补助为辅助措施的扶困助学体系。家庭经济困难学生入学后可以通过以上途径缓解经济压力，解除后顾之忧，从而顺利完成学业。

“绿色通道”办理流程



办理生源地信用助学贷款的学生报到注意事项

1、办理生源地信用助学贷款的新生可凭“生源地信用助学贷款受理回执单”办理报到注册手续（见附件 1）；

2、新生需将“生源地信用助学贷款受理回执单”交至所在学院，由学院负责采集办理生源地信用助学贷款新生的有关信息（见附件 2），并将信息汇总后于 9 月 2 日报至校计财处和校学生资助管理中心；

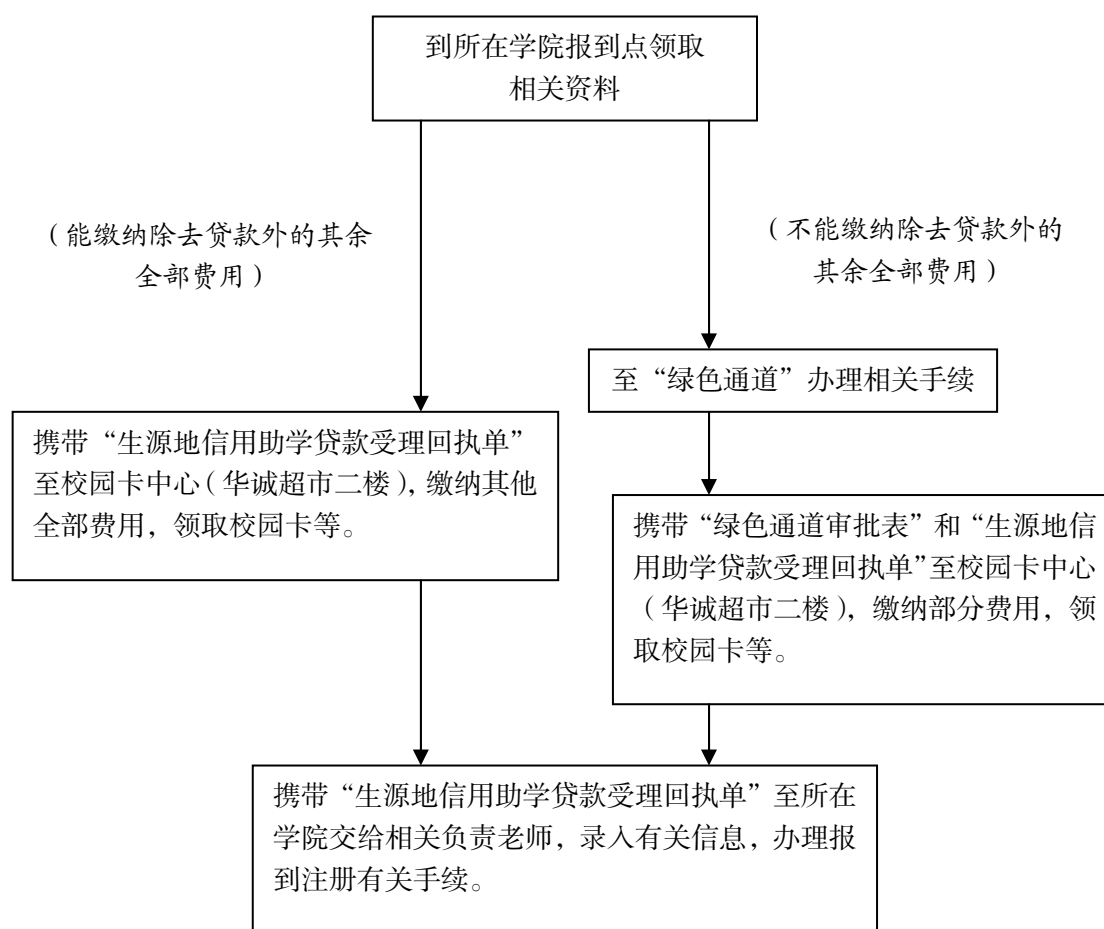
3、学院负责将回执单有关信息录入国家开发银行系统。

附件 1：办理生源地信用助学贷款的新生报到流程

附件 2：2014 年生源地信用助学贷款新生统计表

附件 1:

办理生源地信用助学贷款的新生报到流程



附件 2:

2014 年生源地信用助学贷款新生统计表

序号	学院	姓名	专业	班级	家庭住址	贷款金额	能交费用	欠费金额	是否走“绿色通道”

新生用餐、洗澡、物品购买等生活服务提示

- 【 新生用餐 】 新生及家长可以至学校食堂使用校园卡刷卡就餐，也可以凭现金开票就餐。
- 【 物品购买 】 学校有教育超市与华诚超市可供购物。
- 【 洗 澡 】 8月30日晚新生凭录取通知书到宿管站领取公共校园卡在宿舍洗澡，校园卡在规定的时间内归还。8月31日可用本人校园卡在宿舍洗澡，两日热水供应时间为18:00—23:00。
- 【 开 水 】 8月30日晚新生凭录取通知书到宿管站领取公共校园卡在宿管站内开水炉打开水，校园卡随即归还。8月31日可用本人校园卡在宿管站内打开水。
- 【 校园卡的使用 】 详见随新生入学通知书寄发的《新生入学指南》。
- 【 校园生活信息 】 有关学院特色、社团简介、生活指南等大学校园生活信息详见校团委、学生会编印的《校园生活服务指南》。

警方提示

各位新同学：

秋风送爽，阳光普照，欢迎你们来到南京中医药大学！新的校园生活即将开始，大家又要投入紧张的学习当中，与此同时，针对大学生的各类侵财案件又会发生，仙林派出所和校保卫处将全力以赴，严厉打击违法犯罪，为同学们创造一个宁静、安康的学习、生活环境。在此，我们结合以往发生在仙林大学城的案件情况分析，供大家借鉴。希望同学们增强自我保护意识，做好防范。

一、防范诈骗案件

犯罪嫌疑人以两人以上结伙作案，冒充外地大学生，多在晚间行人较少的校园一隅，受害者多为女大学生，手段以本人银行卡被吞、手机没电为由，骗取对方同情，借用手机电话、骗取银行卡和密码，将学生卡上的钱取走，得手后立即逃离。还有些犯罪嫌疑人会向同学兜售长途电话卡和上网卡等物品，请同学们不要轻易相信和购买。另请同学们防止网络诈骗，如网上购物、网友聊天借钱等情况。**防范提示：**各位同学必须加强自我保护意识，遇到陌生人以任何借口提出借钱、借物和兜售卡类时，务必提高警惕，千万不可出借自己的手机、银行卡，更不能告诉银行卡的密码。同时，迅速报警或向学校保卫部门报告。

二、防范个人财物被盗案件

同学们普遍会从家中带回钱财、食品及衣物，此间容易造成混乱，犯罪嫌疑人多利用当事人对财物保管方面的疏忽，采取溜门入室、攀爬阳台的方式，顺手牵羊，轻而易举地盗取他人财物。**防范提示：**各位同学必须做好对个人财物的保管，同一宿舍的室友要互相提醒，及时归整好随身物品，离开宿舍前应锁好门窗，防止外人随意进出；外出时要做好对扒窃的防范，应将钱包、手机等放入贴身衣袋内并尽量避免到人群拥挤的场所；尤其对个人的手机、MP3、笔记本电脑等物品要妥善保管，大额现金最好存入银行，特别贵重的物品，可以到学校有关部门寄存，防止失窃。

如发现可疑人员，请及时向学校保卫处或仙林派出所报警，派出所电话：85899990、 110 校保卫处报警电话：85811110

南京中医药大学保卫处

仙林派出所

南京中医药大学新生报到单

姓名 _____ 学号 _____
专业 _____ 班级 _____

顺 序	办 理 事 项	经办部门	经办人 签 字
1	领取缴费收据、校园卡、体检表	各 学 院	
2	交户口迁移证		
3	核对身份证、录取通知书，收身份证复印件一份 (学生档案、党团关系报到后班级统一收取)		
4	办理住宿手续		

请按此虚线剪下

姓名 _____ 专业 _____ 班级 _____

站号 _____ 栋号 _____ 房号 _____