**附件1：**

**2019年中秋假期校、院两级值班表**

**表一：校级值班表**

|  |  |
| --- | --- |
| **值班地点** | **白天值班在大活103学生事务与发展中心，夜间值班在B14值班中心** |
| **日期** | **白天值班** | **夜间值班** |
| **上午 （9:00-15:00）** | **下午 （15:00-21:00)** | **晚上 (21:00-9:00)** |
| 9月13日 | 星期五  | 李 瑾 | 杨 菁 | 刘启仲 |
| 9月14日 | 星期六 | 沈爱琴 | 张叶青 | 刘全勇 |
| 9月15日 | 星期日 | 张米娜 | 张轶瑶 | 刘佳章 |

**表二：院级值班表**

|  |  |
| --- | --- |
| **值班地点** | **办公室、宿舍、教室、食堂** |
| **日期****（9:00-17:00）** | **学工处** | **中医/针推** | **一临** | **医学** | **药学** | **卫管** | **护理/智信** |
| 9月13日 | 星期五  | 徐垲越/阿丽米热 | 李 瑾 | 庄春辉 | 郁 祥/杨 菁 | 张赛男 | 蔡 亮 | 刘小平 |
| 9月14日 | 星期六 | 沈爱琴/高永昌 | 王慧珠 | 张宁一 | 许可塑/王 璐 | 许筱靖 | 郑贵宝 | 张艳梅 |
| 9月15日 | 星期日 | 周莹莹/高永昌 | 金 迪 | 邵 刚 | 燕 珂 | 张 倩 | 诸 晓 | 张轶瑶 |

**备 注：**

1.校级值班人员按时到岗，做好值班记录，不得擅自离岗脱岗。

2.院级值班人员要深入宿舍、教室、食堂了解学生情况，手机保持畅通，发现问题及时向校级值班人员汇报。每晚22:30前汇总本学院或联合排班学院的留校学生具体情况，并以短信方式发送至夜间值班人员。

3.夜间值班人员汇总全校情况，对晚归和夜不归宿及时处理，并将具体情况和处理结果进行记录。若遇突发状况或总值班难以解决问题，及时报送学工处管理服务科。

4.节后在统筹安排好工作的前提下，值班人员可适当调休。