**附件1：**

**2019年国庆假期校、院两级值班表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **值班类型** | **校级值班** | **院级值班** |
| **值班地点** | **白天值班在大活103学生事务与发展中心； 夜间值班在B14值班中心** | **办公室、宿舍、教室、食堂** |
| **日期** | **白天值班** | **夜间值班** | **9:00-21:00** |
| **上午 （9:00-15:00）** | **下午 （15:00-21:00)** | **晚上 (21:00-9:00)** | **领导值班** | **学工处** | **中医/针推** | **药学** | **医学** | **护理/智信** | **卫管** | **外语** | **一临** |
| 10月1日 | 星期二 | 周 琼 | 孟亚平 | 赵文韬 | 张裕强 | 魏 琦 | 刘启仲/孟亚平 | 陆家康 | 田大将 | 郁 祥 | 刘小平 | 郑贵宝 | 蒋继彪 | 赵文韬 |
| 10月2日 | 星期三 | 侯春秀 | 田 乐 | 赵 阳 | 屠宏斐 | 谢 波 | 沈爱琴/田 乐 | 邵海鸿 | 许筱靖 | 赵 阳 | 侯春秀 | 沈爱琴 | 蒋继彪 | 庄春辉 |
| 10月3日 | 星期四 | 成 娟 | 徐钰君 | 胡士平 | 李新路 | 燕 珂 | 张艳梅/李松骏 | 成 娟 | 徐钰君 | 燕 珂 | 张艳梅 | 张叶青 | 潘 灵 | 胡士平 |
| 10月4日 | 星期五 | 徐清情 | 诸 晓 | 耿晨光 | 马新飞 | 周 琼 | 许筱靖/耿晨光 | 周 琼 | 张赛男 | 许可塑 | 徐清情 | 诸 晓 | 张米娜 | 王于嫣然 |
| 10月5日 | 星期六 | 刘红艳 | 梁 丹 | 陈维民 | 陈小进 | 沈永健 | 苏文娟/陈维明 | 杜 巍 | 李 倩 | 刘全勇 | 梁 丹 | 刘红艳 | 朱 燕 | 黄自珍 |
| 10月6日 | 星期日 | 蒋 燕 | 黄自珍 | 徐垲越 | 张裕强 | 蒋 燕 | 周莹莹/阿丽米热 | 魏 琦 | 丁思喆 | 杨 菁 | 卞 嵩 | 蒋 燕 | 王海波 | 庄春辉 |
| 10月7日 | 星期一 | 蔡 亮 | 臧 迪 | 诸葛健 | 马新飞 | 王海波 | 徐垲越/臧 迪 | 刘佳章 | 吕 苇 | 王 璐 | 诸葛健 | 蔡 亮 | 王海波 | 陶 磊 |

**备 注：**

1.校级值班人员按时到岗，做好值班记录，不得擅自离岗脱岗。

2.院级值班人员要深入宿舍、教室、食堂了解学生情况，手机保持畅通，发现问题及时向校级值班人员汇报。每晚22:30前汇总本学院或联合排班学院的留校学生具体情况，并以短信方式发送至夜间值班人员。

3.夜间值班人员汇总全校情况，对晚归和夜不归宿及时处理，并将具体情况和处理结果进行记录。若遇突发状况或总值班难以解决问题，及时报送学工处管理服务科。

4.节后在统筹安排好工作的前提下，值班人员可适当调休。